

10-Schritte-Checkliste: Strukturierte Räumung & Haushaltsauflösung

Ein Leitfaden für die effiziente Abwicklung von der Vertragskündigung bis zur Schlüsselübergabe.

- 01 Schritt 1: Verträge & Fristen**
Sämtliche Abos und Mietverträge sichten. Frühzeitige Kündigung spart unnötige Fixkosten nach der Übergabe.
- 02 Schritt 2: Vermieter & Sonderkündigung**
Kontakt aufnehmen, ggf. Sonderkündigungsrecht (§ 580 BGB) nutzen. Vorab-Besichtigung für Rückbau-Klärung vereinbaren.
- 03 Schritt 3: Versicherungen anpassen**
Haftpflicht kündigen, aber Hausratversicherung bis zur endgültigen Leerung zum Schutz vor Schäden bestehen lassen.
- 04 Schritt 4: Energie & Kommunikation**
Strom, Gas, Wasser und Internet zum Stichtag abmelden. Zählerstände am Räumungstag per Foto protokollieren.
- 05 Schritt 5: Behörden & Institutionen**
Renten-/Krankenkasse, GEZ und Banken informieren. Konten erst nach allen finalen Zahlungsabwicklungen schließen.
- 06 Schritt 6: Dokumente & Erinnerungsstücke**
Persönliche Unterlagen, Fotos und Erbstücke vorab sichern. Gründliche Durchsicht aller Verstecke vor der Fremdäumung.
- 07 Schritt 7: Wertgegenstände bewerten**
Antiquitäten, Schmuck oder Kunst von Experten schätzen lassen. Verkaufserlöse decken oft die Entsorgungskosten.
- 08 Schritt 8: Das 4-Kategorien-System**
Konsequent sortieren. Das reduziert Müllmengen und Kosten enorm.
BEHALTEN VERKAUFEN SPENDEN ENTSORGEN
- 09 Schritt 9: Räumungsorganisation**
Container/Transporter mieten oder versicherte Fachfirma beauftragen. Ruhezeiten und Nachbarn einplanen.
- 10 Schritt 10: Übergabe & Protokoll**
Besenrein reinigen (inkl. Keller). Gemeinsames Protokoll mit dem Vermieter erstellen und alle Schlüssel quittieren lassen.